Centro Interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione delle Risorse Biologiche Agro-alimentari

Piazzale Europa 1 A, 42124 Reggio Emilia

A1-PR-DIR

RIESAME DELLA DIREZIONE 2025

1. Efficacia del Sistema di Gestione per l'Accreditamento Istituzionale

Relativamente al requisito 1 "campo di applicazione dell'Accreditamento Istituzionale", il mantenimento del Sistema di gestione per l'Accreditamento Istituzionale relativo al precedente modello di Accreditamento della Regione, risponde pienamente ai singoli elementi che vengono richiesti nel requisito. Inoltre, sono rispettati e abbondantemente superati i valori di soglia minima di attività e le numerosità di contratti relative.

Anche per quanto riguarda il requisito 2 "Leadership e organizzazione", tutti gli elementi necessari per rispondere pienamente al requisito erano già presenti nell'attuale Sistema di Gestione.

Lo stesso vale per i requisiti da 3 a 6, per i quali non sono necessarie modifiche al precedente Sistema di Gestione al fine di garantire l'adeguatezza anche per il nuovo disciplinare.

In risposta al requisito 7 "Realizzazione del Servizio", le modifiche prescritte per i dati personali dal Regolamento Europeo GDPR n.2016/679 erano state prontamente inserite all'interno dei contratti già prima dell'entrata in vigore del Regolamento stesso. I restanti elementi erano già contenuti nel modello di contratto valutato nel precedente Accreditamento.

Per il requisito 8 "Valutazione del servizio da parte dei clienti e partner" non sono stati registrati reclami o evidenziate non conformità da parte di alcun cliente né per i progetti regionali/nazionali né per i contratti con singole aziende. Non sono state pertanto intraprese azioni correttive.

Il presente documento risponde al requisito 9 "Riesame della Direzione e miglioramento continuo" avendo preso in considerazione tutti gli elementi che vengono indicati all'interno del requisito, compreso i risultati dell'Audit, aggiornato in base al Nuovo Disciplinare per l'Accreditamento.

Si ritiene comunque che vi siano elementi migliorabili, anche in termini di Sistema di Gestione e di risorse. Vengo inseriti nuovi regolamenti e moduli ove si rende necessario. Per quanto attiene il personale, pur garantendo abbondantemente il valore delle ULA rilevanti minimo richiesto, riteniamo che si possa ulteriormente ampliare il valore attraverso l'adesione al Centro di competenze di aree culturali-scientifiche attualmente non presenti. Questo punto è oltretutto auspicabile in virtù dell'ampliamento tematico dei progetti attualmente in essere.

2. Adeguatezza delle risorse

I risultati ottenuti dalle attività progettuali evidenziano che le risorse di cui è dotato il Centro sono ampiamente sufficienti alla realizzazione dei servizi che il Centro offre al territorio. Per quanto riguarda le risorse umane, i finanziamenti ottenuti hanno permesso di reclutare figure temporanee, quali assegnisti di ricerca, in numero adeguato. Da segnalare un calo di assunzioni nei periodi scoperti dai progetti regionali.

Per quanto riguarda il personale strutturato si è superato agevolmente il numero delle ULA rilevanti poste come limite minimo, anche se si ritiene che sia importante perseguire l'obiettivo del loro potenziamento.. Si segnala inoltre la mancanza assoluta di personale tecnico e tecnico-amministrativo dedicato esclusivamente al Centro

3. Adeguatezza della gestione amministrativa ed economica dei rapporti con i clienti e i fornitori

La gestione amministrativa è risultata sostanzialmente adeguata alle esigenze. Vanno comunque evidenziati alcuni problemi legati alla mancanza del personale amministrativo dedicato esclusivamente al Centro e i conseguenti carichi di lavoro del personale del Dipartimento di Scienze della Vita. L'alternarsi delle varie fasi evolutive dei progetti e dei contratti determina variazioni significative dei carichi di lavoro sui vari ambiti di competenza amministrativa. Questo in alcuni casi determina un sovraccarico di attività su certi uffici che inevitabilmente può concretizzarsi in temporali inefficienze amministrative.

4. Individuazione delle azioni di miglioramento

Le azioni di miglioramento tengono conto sia di quanto contenuto nel piano triennale sia degli elementi emersi durante l'autovalutazione effettuata per l'Accreditamento Istituzionale. Di seguito vengono elencate le azioni che si intende realizzare:

- Perseguire, anche per il futuro, l'obiettivo dell'accreditamento istituzionale della Regione Emilia-Romagna per le strutture regionali di ricerca industriale e di trasferimento tecnologico.
- Potenziare le collaborazioni con gli altri Laboratori della Rete Alta Tecnologia e con altri enti regionali e nazionali
- Incrementare il numero di attività di diffusione e divulgazione della ricerca e trasferimento tecnologico sulla sicurezza e tracciabilità dei prodotti alimentari orientate verso le PMI regionali.
- Mantenere e migliorare la visibilità nell'ambito dei circuiti nazionali ed internazionali tramite la partecipazione a progetti di formazione e ricerca, e attività di formazione e disseminazione dei risultati anche mediante l'organizzazione di eventi pubblici.

CONSIDERAZIONI SU TIPOLOGIA E SCOSTAMENTO DALL'ATTIVITÀ PREVENTIVATA

Attività: eseguite
Risultati attività: conseguiti
Modalità di verifica: numero di attività svolte
Da segnalare: Nel 2025 sono stati attivati un numero congruo di contratti (5), ma il loro valore complessivo non ha permesso di superare, la soglia di 50 mila euro posto come limite minimo. Inoltre, la maggior parte dei contratti è stata stipulata nella seconda metà dell'anno il che ha diminuito ulteriormente la somma attribuita al 2025. Si segnala inoltre che il Centro ha fatturato somme importanti (circa 80 mila euro per due anni) come "prestazioni a pagamento" che non vengono quindi considerate nella somma dei Contratti di Ricerca ma che concorrono al fatturato totale. Si segnala che nel 2025 i finanziamenti pubblici ricevuti attraverso diversi progetti competitivi del Centro e rappresentati dai Progetti Regionali PR FESR hanno consentito di superare agevolmente il minimo di 100 mila euro totali richiesti.. Come negli anni precedenti si segnala il consistente carico di lavoro sulla segreteria amministrativa del Dipartimento, questo fa diventare sempre più impellente la necessità di disporre di personale tecnico-amministrativo dedicato al Centro.
Scostamenti significativi: non raggiungimento del limite minimo 50 mila euro per i contratti di ricerca

Si riportano in seguito i risultati del riesame in forma schematica.
L'obiettivo si considera raggiunto se pari o migliore del target fissato o del valore dell'anno precedente.

Centro Interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione delle Risorse Biologiche Agro-alimentari

Piazzale Europa 1 A, 42124 Reggio Emilia

	Obiettivo operativo	Responsabile attività	Indicatore (grado di raggiungimento obiettivo)	Target fissato / (oppure valore storico precedente 2024)	Risultato 2025	NOTE (commento su obiettivo raggiunto o mancato, osservazioni, miglioramenti)
SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA	Progetti di ricerca	Responsabile del progetto	Numero dei progetti attivi sul Centro	5	5	Vedi punto 1.2b della sezione I della Relazione di esercizio 2025
	Sviluppo Attività per la Committenza Esterna	Titolare del contratto	Numero commesse in corso o realizzate	6+3 prestazioni a pagamento	7 + 3 prestazioni a pagamento	Obiettivo raggiunto
		Titolare del contratto	Numero persone coinvolte	4	6	
	Situazione Economica del Centro	Responsabile amministrativo	Disponibilità al 31 dicembre	**700.585,68**	**638.466,83**	Vedi punto 10 della relazione
			Fatturato totale	199.708,82	75.796,25	
GESTIONE QUALITA' e MARKETING	Miglioramento Sistema Qualità	Gruppo Accreditamento e Direttore	Risultati accreditamento regionale (numero non conformità rilevate/numero conformità sanate)	2/2	1/1	
		Gruppo Audit Interno e Controllo Qualità	Risultati Audit Interni (numero non conformità)	4	3	Vedi diario degli Audit interni 2025 Vedi Allegato 1 e 2 alla presente relazione
		Gruppo Audit Interno e Controllo Qualità	Risultati Soddisfazione Cliente (numero questionari inviati/restituiti/valutazione positiva)	7/3/0	2/1	Vedi punto 8 della sezione I della presente relazione

		Gruppo Audit Interno e Controllo Qualità	Numero reclami ricevuti			Vedi punto 8 della sezione I della presente relazione
	Risorse disponibili e servizi offerti a sostegno della ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico	Direttore	Partecipazione a reti, cluster, piattaforme, comitati di valenza regionale, nazionale, internazionale in essere (membro)	10	8	Vedi schema punto 3a della sezione I della presente relazione
			Partecipazione alle riunioni di coordinamento delle Rete convocate da ART-ER e ad iniziative promosse da ART-ER per contribuire alla valorizzazione della Rete Alta Tecnologia	1	1	Vedi punto 4a della sezione I della presente relazione
			Numero brevetti conseguiti/ numero di articoli pubblicati su riviste tecnico-scientifiche nazionali ed internazionali	1/29	1/17	Vedi elenco pubblicazioni 2024 (Allegato 3 alla presente relazione)
			Adesione a una o più associazioni Clust-ER dell'Emilia-Romagna	3	3	
			Partecipazione ad iniziative di collaborazione con la Rete dei Tecnopoli dell'Emilia-Romagna	1	3	Vedi Relazione punto 4.1
		Gruppo Beni Strumentali e Sicurezza	Aggiornamento delle proprie schede sul catalogo delle attrezzature (numero attrezzature)	30	32	
	Marketing - capacità di trasferimento al	Responsabile Marketing	Organizzazione di eventi/iniziative, finalizzate alla diffusione dei risultati	5	3	

	sistema imprenditoriale regionale dei risultati dell'attività di ricerca industriale		della ricerca o alla promozione di nuove tecnologie e soluzioni innovative (numero)			
			Aggiornamento del proprio profilo sul catalogo della Ricerca (Si/No)	Si	SI	
			Pubblicazione Technology Report sul sito della Rete (numero totale)	1 (23 + 1 da approvare)	1+bozza/24 + 1 bozza)	Relativamente ai progetti non sono ancora disponibili dati per i Technology Report. Per i contratti esistono vincoli più restrittivi
			Partecipazione nell'ultimo anno alla manifestazione R2B e ai workshop (Si/NO)	Si	SI	Vedi punto 4g della sezione I della presente relazione
			Partecipazione ad iniziative volte a contribuire al rafforzamento del sistema regionale della ricerca e dell'innovazione, favorendo una più efficace interazione fra laboratori e imprese (altre partecipazioni)	13	27	Vedi punto 4h della sezione I della presente relazione
GESTIONE RISORSE UMANE	Gestione Strumentazione	Gruppo Beni Strumentali e Sicurezza	Contratti manutenzione attivati	nessuno	nessuno	La manutenzione degli strumenti viene fatta da ditte specializzate quando se ne

						ravvisa la necessità.
			Acquisizione nuova strumentazione	1	2	
	Gestione Personale	Responsabili progetti e Direttore	Formazione e addestramento (numero eventi organizzati/numero partecipanti)	1 serie di seminari/21	1 serie di seminari/24	
		Responsabili progetti e Direttore	Assunzioni del nuovo personale	Assegnisti 11 nuovi +1 rinnovo CoCoCo 1	Assegnisti attivi 12 1 rinnovo CoCoCo 1 rinnovo	
		Direttore	Numero personale formato	26	24	Numero persone formate in laboratorio e/o che hanno partecipato ai seminari

UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA
Centro Interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione delle Risorse Biologiche Agro-alimentari BIOGEST-SITEIA

Centro Interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione delle Risorse Biologiche Agro-alimentari

Piazzale Europa 1 A, 42124 Reggio Emilia

Reggio Emilia

Direttore

Prof. Patrizia Fava

PATRIZIA FAVA
24.09.2026
12:12:49
GMT+01:00

Elenco Allegato al Riesame della Direzione

Allegato 1_audit giugno

Allegato 2_audit novembre

Allegato 3_pubblicazioni