

Centro Interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione
delle Risorse Biologiche Agro-alimentari
BIOGEST-SITEIA
www.biogest-siteia.unimore.it
Il Direttore

Verbale della riunione del 31 ottobre 2025 del Consiglio del Centro Interdipartimentale per il miglioramento e la valorizzazione delle Risorse Biologiche Agro-alimentari (BIOGEST-SITEIA).

Oggi 31 ottobre 2025, con modalità a distanza sulla piattaforma Teams al link:

<https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a2e1BRIMJT39s7FPulauTIUYqeI7p7SZfbTsygmi5Cig1%40thread.tacv2/1761827450896?context=%7b%22Tid%22%3a%22e787b025-3fc6-4802-874a-9c988768f892%22%2c%22Oid%22%3a%22414181c0-cd27-494b-a768-26ddb97ad745%22%7d%3e>

si è riunito alle ore 14.30 il Consiglio del Centro.

Sono presenti i Professori Patrizia FAVA (DSV-Direttore BIOGEST-SITEIA), Andrea Antonelli (DSV) Enrico Francia (DSV), Domenico Pietro Lo Fiego (DSV); assente giustificata prof.ssa Luisa Barbieri (DIEF

Presiede la seduta, il Direttore, Prof.ssa Patrizia Fava, funge da segretario verbalizzante il Responsabile Amministrativo, Dott.ssa Maria Cristina Notarsanto.

Constata la sussistenza del numero legale, il Direttore passa all'esame degli argomenti posti **all'ordine del giorno:**

- 1) Comunicazioni
- 2) Verbale seduta precedente: approvazione
- 3) Assegni di Ricerca – ratifica ed approvazione
- 4) Contratti, convenzioni, protocolli di intesa e incarichi di collaborazione – ratifica ed approvazione
- 5) Incarichi di collaborazione - approvazione
- 6) Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

Rendicontazione Progetto ampliamento tecnopoli: richiesta di informazioni sulle modalità di rendicontazione al capofila (Comune di RE).

2. Verbale seduta precedente: approvazione

Il Direttore chiede l'approvazione del verbale della scorsa seduta del 11/04/2025 già pubblicato nell'area riservata del sito web del BIOGEST

Il Consiglio approva il verbale del 11/04//205

3. Assegni di ricerca-ratifica e approvazione

3.1. Ratifica - Richiesta di rinnovo di assegno di ricerca – ex-art.22 L 240 – dal titolo
Richiedente: Prof. Fabio Licciardello.

Centro Interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione
delle Risorse Biologiche Agro-alimentari
BIOGEST-SITEIA
www.biogest-siteia.unimore.it
Il Direttore

Il Direttore riferisce che il Prof. Fabio Licciardello, SSD: AGRI-07/A, ha chiesto che sia rinnovato un assegno di ricerca come di seguito configurato:

Il sottoscritto Prof. Fabio Licciardello, associato del SSD AGRI-07/A, con la presente chiede il rinnovo dell'assegno per la collaborazione ad attività di ricerca ex art. 22 L. 240/¹, "Sviluppo di prodotti alimentari innovativi con proprietà salutistiche distintive", di cui sono referente scientifico, già fruito dalla Dr.ssa Carola Nicosia presso il Biogest-SITEIA per il periodo dal 16/11/2024 and 15/11/2025.

Si allega alla presente:

- relazione sull'attività di ricerca svolta dalla Dr.ssa Nicosia (allegato n.1).
- autodichiarazione firmata dall'assegnista che specifichi tutti i periodi di assegno già fruiti ¹ (allegato n. 2)

Per la valutazione dell'attività scientifica svolta dalla Dott.ssa Nicosia si propone la seguente Commissione): Prof.ssa Patrizia Fava, Prof.ssa Maria Gullo, Prof. ssa Francesca Masino

Il rinnovo dell'assegno di ricerca consentirà di: applicare le metodiche validate nel corso del primo anno, consolidare e migliorare le formulazioni già sviluppate, contribuire all'attività progettuale del gruppo di ricerca e finalizzare la pubblicazione dei risultati della ricerca.

Si precisa che la copertura finanziaria necessaria al rinnovo, pari a Euro 27204.81, è già disponibile ed è da imputarsi sui seguenti fondi ([indicare il codice fondo UGOV e codice UA ²](#))

@PRFESREMILIAROMAGNA@LICCIARDELLO_BIO_SPGEN (Prof. Licciardello, per la somma di 7204.81 euro)

A.C06@ENTPRINAZ1@LICCIARDELLO-CONTR-NEWLAT-2022 (Prof. Licciardello, per la somma di 10000 euro)

[A.C06@ENTPRINAZ1@PULVIRENTI-CONTR-NEWLAT-2022](#) (Prof. Pulvirenti, per la somma di 10000 euro)

Inoltre, l'importo dell'assegno non è oggetto di rendicontazione sul progetto di cui sopra.

L'Assegnista svolgerà la sua attività prevalentemente nella sede di Reggio Emilia nei locali RE02-01-009 – RE02-01-036 – RE16-00-013 - RE16-00-014. Si precisa infine che il collaboratore svolgerà un'attività di ufficio, a videoterminale inferiore o superiore a 20 ore settimanale e che i recapiti

¹. In relazione all'assegnista per il quale si intenda procedere al rinnovo, si precisa la necessità di verificare, ai fini del calcolo della durata massima dell'assegno di ricerca, se l'assegnista abbia o meno usufruito:

- per i contratti stipulati ai sensi dell'art. 51, L. 449/97, di un dottorato di ricerca con borsa;
- per i contratti stipulati ai sensi dell'art. 22, L. 240/10, di un dottorato di ricerca senza borsa in concomitanza con l'assegno.

². Se non si conoscono i codici identificativi del progetto chiedere in Amministrazione

³. Nel caso il finanziamento a copertura dell'assegno non sia a diretta disposizione del Tutor, si prega di far firmare anche il titolare dei fondi.

Centro Interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione
delle Risorse Biologiche Agro-alimentari
BIOGEST-SITEIA
www.biogest-siteia.unimore.it
Il Direttore

telefonici e e-mail del collaboratore sono i seguenti: cell. 380-1272659; email:
carola.nicosia@unimore.it.

Il Consiglio del Centro approva la richiesta di rinnovo e la composizione della Commissione valutatrice sopra indicata

3.2. Richiesta di rinnovo di assegno di ricerca –"Senior" (PR-FESR 2021-2027 dal titolo "Uso di alghe per una nuova generazione di prodotti da forno (ALGENFOR)" ID 38019 PG/2023/304322_CUP: E87G22000630003) Richiedente: Prof. Andrea Antonelli.

Il Direttore riferisce che il Prof. Andrea Antonelli, SSD: AGRI-07/A, ha chiesto che sia rinnovato un assegno di ricerca come di seguito configurato:

Il sottoscritto Prof. Andrea Antonelli, Professore Ordinario del SSD AGRI-07/A Scienze e tecnologie alimentari, con la presente chiede il **rinnovo di n. 6 mesi (dal 1/03/2026 al 31/08/2026)** dell'assegno per la collaborazione ad attività di ricerca "Senior" (PR-FESR 2021-2027 "Uso di alghe per una generazione di prodotti da forno (ALGENFOR)" ID 38019 PG/2023/304322_CUP: E87G22000630003), di cui sono referente scientifico, già fruito dal Dr. Marco Gammaitoni presso il BIOGEST-SITEIA, per il periodo dal 01/03/2024 al 28/02/2026.

Si allega alla presente:

- relazione sull'attività di ricerca svolta dal Dr. Marco Gammaitoni (allegato n.1).
- autodichiarazione firmata dall'assegnista che specifichi tutti i periodi di assegno già fruiti ¹ (allegato n. 2)

Per la valutazione dell'attività scientifica svolta dal Dr. Marco Gammaitoni si propone la seguente Commissione: Patrizia Fava, Giuseppe Montevocchi, Fabio Licciardello

Il rinnovo dell'assegno di ricerca consentirà di: proseguire e completare la ricerca sullo sviluppo di un prodotto da forno arricchito con alghe con valutazione del profilo chimico-nutrizionale e sensoriale.

Si precisa che la **copertura finanziaria per i n. 6 mesi di rinnovo** necessaria è pari a 12.371,00 (Lordo assegnista, importo 3^a fascia) € 15.260,27 (Lordo Ente, importo 3^a fascia) + € 150,00 per maternità, è già disponibile ed è da imputarsi sul fondo **A.C06@PRFESREMILIAROMAGNA@ANTONELLI_ALGENFOR_PERS**

(.20) CUP E87G22000630003 PERSONALE ANTONELLI PR-FESR 2021-2027 - Uso di alghe per una generazione di prodotti da forno (ALGENFOR)" ID 38019 PG/2023/304322

Inoltre, l'importo dell'assegno è oggetto di rendicontazione sul progetto di cui sopra.

Centro Interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione
delle Risorse Biologiche Agro-alimentari
BIOGEST-SITEIA
www.biogest-siteia.unimore.it
Il Direttore

L'Assegnista svolgerà la sua attività prevalentemente nella sede di Biogest-Siteia nei locali *RE-16-00-013 e RE-16-00-014*. Si precisa infine che il collaboratore svolgerà un'attività di ufficio, a videoterminale inferiore a 20 ore settimanale e che si prevede possa comportare rischio chimico e che i recapiti telefonici e e-mail del collaboratore sono i seguenti: 0522-523542.

A far data del 1 novembre 2025 diventerà tutor dell'assegnista la dott.ssa Masino che sarà referente del progetto ALGENFOR.

Il Consiglio del Centro approva la richiesta di rinnovo e la composizione della Commissione valutatrice sopra indicata

3.3. Richiesta di rinnovo di assegno di ricerca – "Senior" (PR-FESR 2021-2027 dal titolo "Uso di alghe per una nuova generazione di prodotti da forno (ALGENFOR)" ID 38019 PG/2023/304322_CUP: E87G22000630003) Richiedente: Prof. Andrea Antonelli.

Il Direttore riferisce che il Prof. Andrea Antonelli, SSD: AGRI-07/A, ha chiesto che sia rinnovato un assegno di ricerca come di seguito configurato:

Il sottoscritto Prof. Andrea Antonelli, Professore Ordinario del SSD AGRI-07/A Scienze e tecnologie alimentari, con la presente chiede il **rinnovo di n. 6 mesi (dal 16/02/2026 al 15/08/2026)** dell'assegno per la collaborazione ad attività di ricerca PR-FESR 2021-2027 "Uso di alghe per una generazione di prodotti da forno (ALGENFOR)" ID 38019 PG/2023/304322_CUP: E87G22000630003), di cui sono referente scientifico, già fruito dalla Dott.ssa Alessandra Riggio presso il BIOGEST-SITEIA, per il periodo dal 16/02/2024 al 15/02/2026

Si allega alla presente:

- relazione sull'attività di ricerca svolta dalla Dott.ssa Alessandra Riggio (allegato n.1).
- autodichiarazione firmata dall'assegnista che specifichi tutti i periodi di assegno già fruiti ¹ (allegato n. 2)

Per la valutazione dell'attività scientifica svolta dalla Dott.ssa Alessandra Riggio si propone la seguente Commissione: Patrizia Fava, Giuseppe Montevocchi, Fabio Licciardello.

Il rinnovo dell'assegno di ricerca consentirà di: proseguire e completare la ricerca sullo studio delle modalità di degradazione dei prodotti da forno ottenuti con l'aggiunta di alghe e microalghe e stima della shelf life del prodotto confezionato.

Si precisa che la **copertura finanziaria per i n. 6 mesi di rinnovo** necessaria sarà pari a € 9.683,5

Centro Interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione
delle Risorse Biologiche Agro-alimentari
BIOGEST-SITEIA
www.biogest-siteia.unimore.it
Il Direttore

(Lordo assegnista, importo 3^a fascia) € 11.945,03 (Lordo Ente, importo 3^a fascia) + € 150,00 per maternità, è già disponibile ed è da imputarsi sul fondo **A.C06@PRFESREMILIAROMAGNA@ANTONELLI_ALGENFOR_PERS**

(.20) CUP E87G22000630003 PERSONALE ANTONELLI PR-FESR 2021-2027 - Uso di alghe per una generazione di prodotti da forno (ALGENFOR)" ID 38019 PG/2023/304322

Inoltre, l'importo dell'assegno è oggetto di rendicontazione sul progetto di cui sopra.

L'Assegnista svolgerà la sua attività prevalentemente nella sede di Biogest-Siteia nei locali *RE-16-00-013 e RE-16-00-014*. Si precisa infine che il collaboratore svolgerà un'attività di ufficio, a videoterminale inferiore a 20 ore settimanale e che si prevede possa comportare rischio chimico e che i recapiti telefonici e e-mail del collaboratore sono i seguenti: 0522-523542.

A far data del 1 novembre 2025 diventerà tutor dell'assegnista la dott.ssa Masino che sarà referente del progetto ALGENFOR.

Il Consiglio del Centro approva la richiesta di rinnovo e la composizione della Commissione valutatrice sopra indicata

4. Contratti, convenzioni, protocolli d'intesa e incarichi di collaborazione – ratifica e approvazione

4.1 Prestazione a pagamento – referente Prof.ssa Maistrello - ratifica

Il Direttore riferisce che la Prof.ssa Lara Maistrello, associata del SSD AGRI-05/A ha trasmesso il preventivo per una prestazione a pagamento per prove bio-conversione sottoprodotti vegetali con mosca soldato richiesto dall'Università di Parma Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco, nonché email di accettazione riparto dei proventi.

Il corrispettivo previsto è di Euro 10.000,00 + iva di legge e verrà corrisposto al termine della prestazione.

Il Riparto dei proventi è conforme al nuovo Regolamento e alla delibera assunta il 27 gennaio 2020.

Vista l'urgenza, il Direttore ha provveduto a sottoscriverlo prima di questa riunione.

Il Consiglio, unanime, ratifica l'operato del Direttore.

4.2 Contratto di ricerca- referenti Proff. Patrizia Fava e Andrea Pulvirenti

Il Direttore riferisce che il Prof. Pulvirenti, associato del SSD AGRI-08/A ha trasmesso un contratto e relativa email di accettazione riparto dei proventi da stipulare con la ditta Istituto Stampa S.r.l. avente come oggetto il programma di ricerca dal titolo: "studio e progettazione di un materiale con attività antimicrobica per il prolungamento della shelf-life di alimenti freschi."

Il contratto prevede la presenza di due responsabili scientifici, il Prof. Pulvirenti e la sottoscritta

Centro Interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione
delle Risorse Biologiche Agro-alimentari
BIOGEST-SITEIA
www.biogest-siteia.unimore.it
Il Direttore

Prof.ssa Fava.

Il contratto entrerà in vigore dalla data del suo perfezionamento e avrà la durata di 12 mesi.

Il corrispettivo previsto è di Euro **12.000,00** più I.V.A di legge e verrà corrisposto in 3 rate:

La prima di € 6.000,00 + iva di legge al perfezionamento del contratto, così ripartiti:

€ 3.000,00 + iva di legge per il Prof. Pulvirenti

€ 3.000,00 + iva di legge per la Prof.ssa Fava

La seconda di € 3.000,00 + iva di legge al momento della consegna della relazione intermedia al 8° mese, così ripartiti:

€ 1.500,00 + iva di legge per il Prof. Pulvirenti

€ 1.500,00 + iva di legge per la Prof.ssa Fava

La terza di € 3.000,00 + iva di legge al termine della sperimentazione alla consegna del rapporto al termine dell'attività di ricerca e consulenza, così ripartiti:

€ 1.500,00 + iva di legge per il Prof. Pulvirenti

€ 1.500,00 + iva di legge per la Prof.ssa Fava

I patti e le condizioni del contratto *de quo* sono conformi allo schema adottato dalla Direzione reperibile sul sito della Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare link: <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/schemi-tipo-e-modulistica/convenzioni-e-accordi-tipo.html>.

Il Riparto dei proventi è conforme al nuovo Regolamento e alla delibera assunta il 27 gennaio 2020.

Vista l'urgenza, il Direttore ha provveduto a sottoscriverlo prima di questa riunione.

Il Consiglio, unanime, ratifica l'operato del Direttore.

4.3. Contratto di ricerca – referente prof. Alessandro Ulrici

Il Direttore riferisce che il Prof. Ulrici, ordinario del SSD CHEM-01/A ha trasmesso un contratto e relativa email di accettazione riparto dei proventi da stipulare con la ditta Progeo Società Cooperativa Agricola con sede a Reggio Emilia avente come oggetto il programma di ricerca dal titolo: "analisi dei dati di produttività mediante tecniche statistiche multivariate".

Il contratto entrerà in vigore dalla data del suo perfezionamento e avrà la durata di 6 mesi.

Il corrispettivo previsto è di € **6.400,00** più I.V.A di legge e verrà corrisposto in 2 rate:

La prima di € 5.000,00 + iva di legge al perfezionamento del contratto

La seconda di € 1.400,00 + iva di legge al termine dell'attività di ricerca/consulenza.

I patti e le condizioni del contratto *de quo* sono conformi allo schema adottato dalla Direzione reperibile sul sito della Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare link: <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/schemi-tipo-e-modulistica/convenzioni-e-accordi-tipo.html>.

Il Riparto dei proventi è conforme al nuovo Regolamento e alla delibera assunta il 27 gennaio 2020.

Vista l'urgenza, il Direttore ha provveduto a sottoscriverlo prima di questa riunione.

Il Consiglio, unanime, ratifica l'operato del Direttore.

4.4 Contratto di ricerca – referente prof.ssa Lara Maistrello

Il Direttore riferisce che la Prof.ssa Maistrello, associata del SSD AGRI-05/A ha trasmesso un contratto e relativa email di accettazione riparto dei proventi da stipulare con la ditta Alva Nutrition S.r.l. di Parma, avente come oggetto il programma di ricerca dal titolo: “ottimizzazione della dieta per allevamento di mosca soldato nera valutando substrati reperibili in prossimità”.

Il contratto entrerà in vigore dalla data del suo perfezionamento e avrà la durata di 6 mesi.

Il corrispettivo previsto è di € **4.000,00** più I.V.A di legge e verrà corrisposto in 2 rate:

La prima di € 2.000,00 + iva di legge al perfezionamento del contratto;

La seconda di € 2.000,00 + iva di legge al termine dell’attività di ricerca/consulenza.

I patti e le condizioni del contratto *de quo* sono conformi allo schema adottato dalla Direzione reperibile sul sito della Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare link: <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/schemi-tipo-e-modulistica/convenzioni-e-accordi-tipo.html>.

Il Riparto dei proventi è conforme al nuovo Regolamento e alla delibera assunta il 27 gennaio 2020.

Vista l’urgenza, il Direttore ha provveduto a sottoscriverlo prima di questa riunione.

Il Consiglio, unanime, ratifica l’operato del Direttore.

4.5 Contratto di ricerca – referente dott.ssa Francesca Masino

Il Direttore riferisce che la Dott.ssa Masino, ricercatrice del SSD AGRI-07/A, ha trasmesso un contratto e relativa email di accettazione riparto dei proventi da stipulare con la ditta Grissin Bon Spa di Calerno di Sant’Ilario d’Enza (RE), avente come oggetto il programma di ricerca dal titolo: “studio della shelf life di grissini ottenuti da differenti ricette e indagini esplorativa sulle cause di fenomeni ossidativi precoci ai fini della loro prevenzione”.

Il contratto entrerà in vigore dalla data del suo perfezionamento e avrà la durata di 12 mesi.

Il corrispettivo previsto è di € **11.500,00** più I.V.A di legge e verrà corrisposto in 3 rate:

La prima di € 6.000,00 + iva di legge al perfezionamento del contratto;

La seconda di € 3.500,00 + iva di legge alla consegna del rapporto di test al 6 mese dall’avvio delle attività;

La terza di € 2.000,00 + iva di legge al termine dell’attività di ricerca/consulenza.

I patti e le condizioni del contratto *de quo* sono conformi allo schema adottato dalla Direzione reperibile sul sito della Direzione Affari Istituzionali, Contratti e Gare link: <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/schemi-tipo-e-modulistica/convenzioni-e-accordi-tipo.html>.

Il Riparto dei proventi è conforme al nuovo Regolamento e alla delibera assunta il 27 gennaio 2020.

Vista l’urgenza, il Direttore ha provveduto a sottoscriverlo prima di questa riunione.

Il Consiglio, unanime, ratifica l’operato del Direttore.

4.6 Accordo di confidenzialità tra BIOGEST-SITEIA e Istituto Stampa Srl

Centro Interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione
delle Risorse Biologiche Agro-alimentari
BIOGEST-SITEIA
www.biogest-siteia.unimore.it
Il Direttore

Il Direttore sottopone il testo di un accordo di confidenzialità da stipulare con la ditta Istituto Stampa Srl di Reggio Emilia, al fine della valutazione di una possibile collaborazione nel settore dello sviluppo di materiali per il confezionamento di alimenti freschi.

La durata dell'accordo è prevista in 5 anni e non prevede oneri economici a carico delle parti.

L'accordo di confidenzialità rispecchia lo schema approvato dall'Ateneo reperibile presso la sezione contatti Tipo della Direzione Affari istituzionali, contratti e gare link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/schemi-tipo-e-modulistica/convenzioni-e-accordi-tipo.html>.

Vista l'urgenza, il Direttore ha provveduto a sottoscriverlo prima di questa riunione.

Il Consiglio, unanime, ratifica l'operato del Direttore.

4.7 Accordo di confidenzialità tra BIOGEST-SITEIA e TINEXTA INNOVATION HUB Spa

Il Direttore sottopone il testo di un accordo di confidenzialità da stipulare con la ditta Tinexta Innovation Hub Spa di Correggio (RE), al fine della valutazione di una possibile collaborazione nel settore del packaging di prodotto alimentare.

La durata dell'accordo è prevista in 5 anni e non prevede oneri economici a carico delle parti.

L'accordo di confidenzialità rispecchia lo schema approvato dall'Ateneo reperibile presso la sezione contatti Tipo della Direzione Affari istituzionali, contratti e gare link <http://www.affaristituzionalicontrattigare.unimore.it/site/home/schemi-tipo-e-modulistica/convenzioni-e-accordi-tipo.html>.

Vista l'urgenza, il Direttore ha provveduto a sottoscriverlo prima di questa riunione.

Il Consiglio, unanime, ratifica l'operato del Direttore.

5. Incarichi di collaborazione - approvazione

5.1 Incarico di collaborazione – richiedente prof. Andrea Antonelli

Il Direttore comunica di aver ricevuto da parte del prof. Andrea Antonelli la richiesta di approvazione per la pubblicazione di un bando volto al reclutamento di un collaboratore con contratto di prestazione d'opera, nell'ambito delle attività previste dal Progetto ALGENFOR (PR-FESR).

Il sottoscritto Prof. Andrea Antonelli, Professore Ordinario del SSD AGRI-07/A Scienze e tecnologie alimentari, chiede di attivare una procedura di interpello interno e, all'esito negativo di questo, di procedere con l'emanazione di un avviso di selezione per curriculum ed eventuale colloquio per l'individuazione di n.1 collaboratore, al fine di procedere alla stipula di n. 1 contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, che assumerà la forma della **COLLABORAZIONE OCCASIONALE o LIBERO PROFESSIONALE**.

Si precisa che il suddetto contratto è funzionale all'esecuzione del seguente progetto di ricerca "Uso di alghe per una nuova generazione di prodotti da forno (ALGENFOR)" ID 38019 - PG/2023/304322 - CUP E87G22000630003, e si forniscono le seguenti indicazioni:

Obiettivi che si intendono perseguire con l'incarico di collaborazione:

Centro Interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione
delle Risorse Biologiche Agro-alimentari
BIOGEST-SITEIA
www.biogest-siteia.unimore.it
Il Direttore

La gestione di sottoprodotti e reflui è, in generale, un tema complesso e soggetto a frequenti aggiornamenti normativi. Sebbene il progetto ALGENFOR tratti esclusivamente sottoprodotti provenienti dall'industria alimentare – in alcuni casi già ampiamente utilizzati – si prevede comunque il supporto di una consulenza legale specializzata. Verrà quindi coinvolta una figura qualificata in materia di sicurezza alimentare e normativa sull'impiego di sottoprodotti nel settore alimentare, al fine di operare nel pieno rispetto delle normative vigenti e offrire soluzioni valide e applicabili alle industrie interessate.

Individuazione dell'attività del collaboratore all'interno del progetto:

L'esperto/a sarà incaricato/a di fornire supporto legale in materia di gestione e utilizzo dei sottoprodotti alimentari, assicurando al contempo la corretta manipolazione dei flussi di sottoprodotti e delle tecnologie impiegate. Questo contributo è fondamentale per garantire a BIOGEST - SITEIA e alle aziende coinvolte nel progetto che gli ingredienti utilizzati siano sicuri, che il mezzo di coltura destinato alle alghe rispetti i requisiti normativi e che l'intera filiera mantenga lo standard "food grade".

Possesso della seguente professionalità da parte del collaboratore ai fini dello svolgimento dell'attività di cui sopra: *(specificare l'elevata professionalità richiesta in rapporto all'esigenza specifica ed al compenso da erogare)*

Comprovata e pluriennale esperienza in materia di sicurezza alimentare ed utilizzo di scarti e sottoprodotti nel settore alimentare con particolare attenzione ai risvolti legali connessi.

Finanziamento a carico del progetto:

A.C06@PRFESREMILIAROMAGNA@ANTONELLI ALGENFOR CNZ

(.20) CUP E87G22000630003 CONSULENZE ANTONELLI PR-FESR 2021-2027 Uso di alghe per una nuova generazione di prodotti da forno (ALGENFOR)" ID 38019 PG/2023/304322

L'importo del contratto è oggetto di rendicontazione sul progetto di cui sopra.

Il collaboratore svolgerà la sua attività prevalentemente da remoto.

Si precisa, infine, che il collaboratore svolgerà un'attività di ufficio, a videoterminale inferiore e superiore a 20 ore settimanale. Si precisa che non è prevista attività che comporti rischio radioattivo.

Il contratto dovrà essere stipulato per un periodo massimo di 30 gg (anche non continuativi), indicativamente, dal 1 novembre 2025 al 30 aprile 2026 per un compenso massimo lordo collaboratore di € 2.304,14 (massimo € 5000,00) che si dichiara congruo per l'attività da svolgere. La spesa complessiva da imputarsi sul fondo ammonta complessivamente a € 2.500,00 (compenso Lordo ente)

L'impossibilità di procurarsi all'interno dell'Ateneo la figura professionale idonea allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico sarà verificata attraverso una reale ricognizione realizzata con **interpello rivolto al personale interno** secondo le disposizioni del Prot. n. 25223 del 15.12.2015 della Direzione Risorse Umane e Sanità dell'Università avente ad oggetto "conferimento di incarichi

Centro Interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione
delle Risorse Biologiche Agro-alimentari
BIOGEST-SITEIA
www.biogest-siteia.unimore.it
Il Direttore

esterni (dec. Lgs. 165/01- art.7, comma 6) - Corte dei Conti: richiesta reale ricognizione competenze interne. Procedura di interpello personale tecnico-amministrativo UNIMORE”.

Il/La sottoscritto/a, infine, nel caso di esito negativo della procedura di interpello e ricorso ad un contratto di collaborazione si impegna a far rispettare nei confronti del collaboratore le seguenti condizioni:

- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto

Requisito per la partecipazione alla selezione: Laurea V.O. in Giurisprudenza o equipollente per legge o Laurea specialistica o magistrale (DM 509/99 e DM 270/2004) equiparata ai sensi del DM 9 luglio 2009, appartenente alle seguenti classi 22/S (Giurisprudenza), LMG/01 (Giurisprudenza).

Forme di pubblicità: Non si richiedono forme di pubblicità aggiuntive rispetto all'affissione all'albo ufficiale di Ateneo e sul sito WEB.

A far data del 1 novembre 2025 diventerà referente del trattatista la dott.ssa Masino che sarà referente del progetto ALGENFOR

Commissione valutatrice

Si propongono i seguenti componenti

Dott.ssa Francesca Masino (presidente), Dott. Giuseppe Montevicchi (componente con funzione di segretario verbalizzante)

Il Consiglio approva

5.2 Incarico di collaborazione – richiedente prof. Andrea Antonelli

Il Direttore comunica di aver ricevuto da parte del prof. Andrea Antonelli la richiesta di approvazione per la pubblicazione di un bando volto al reclutamento di un collaboratore con contratto di prestazione d'opera, nell'ambito delle attività previste dal Progetto ALGENFOR (PR-FESR

Il sottoscritto Prof. Andrea Antonelli, Professore Ordinario del SSD AGRI-07/A Scienze e tecnologie alimentari, chiede di attivare una procedura di interpello interno e, all'esito negativo di questo, di procedere con l'emanazione di un avviso di selezione per curriculum ed eventuale colloquio per l'individuazione di n.1 collaboratore, al fine di procedere alla stipula di n. 1 contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, che assumerà la forma della **COLLABORAZIONE OCCASIONALE o LIBERO PROFESSIONALE.**

Si precisa che il suddetto contratto è funzionale all'esecuzione del seguente progetto di ricerca "Uso di alghe per una nuova generazione di prodotti da forno (ALGENFOR)" ID 38019 - PG/2023/304322 - CUP E87G22000630003, e si forniscono le seguenti indicazioni:

Obiettivi che si intendono perseguire con l'incarico di collaborazione:

L'esperto/a sarà incaricato/a di fornire consulenza specialistica in ambito Life Cycle Assessment (LCA) per supportare la valutazione ambientale di un processo produttivo e di utilizzo di Spirulina in prodotti da forno.

Individuazione dell'attività del collaboratore all'interno del progetto:

L'attività includerà la definizione dei confini di sistema, dell'unità funzionale e la costruzione dell'inventario, secondo un approccio LCA di sistemi in grado di utilizzare la Spirulina come arricchente per prodotti da forno.

Possesso della seguente professionalità da parte del collaboratore ai fini dello svolgimento dell'attività di cui sopra:

Comprovata e pluriennale esperienza in materia di LCA (Life Cycle Assessment) relativo ad aspetti culturali e processi alimentari.

Finanziamento a carico del progetto:

A.C06@PRFESREMILIAROMAGNA@ANTONELLI_ALGENFOR_CNZ

(.20) CUP E87G22000630003 CONSULENZE ANTONELLI PR-FESR 2021-2027 Uso di alghe per una generazione di prodotti da forno (ALGENFOR)" ID 38019 PG/2023/304322

L'importo del contratto è oggetto di rendicontazione sul progetto di cui sopra.

Il collaboratore svolgerà la sua attività prevalentemente da remoto.

Si precisa infine che il collaboratore svolgerà un'attività di ufficio, a videoterminale inferiore a 20 ore settimanale. Si precisa che non è prevista attività che comporti rischio radioattivo.

Il contratto dovrà essere stipulato per un periodo massimo di 30 gg (anche non continuativi), indicativamente, dal 1 novembre 2025 al 30 aprile 2026 per un compenso massimo lordo collaboratore di € 2.304,14 (massimo € 5000,00) che si dichiara congruo per l'attività da svolgere. La spesa complessiva da imputarsi sul fondo ammonta complessivamente a € 2.500,00 (compenso Lordo ente)

L'impossibilità di procurarsi all'interno dell'Ateneo la figura professionale idonea allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico sarà verificata attraverso una reale ricognizione realizzata con **interpello rivolto al personale interno** secondo le disposizioni del Prot. n. 25223 del 15.12.2015 della Direzione Risorse Umane e Sanità dell'Università avente ad oggetto "conferimento di incarichi esterni (dec. Lgs. 165/01- art.7, comma 6) - Corte dei Conti: richiesta reale ricognizione competenze interne. Procedura di interpello personale tecnico-amministrativo UNIMORE".

Il/La sottoscritto/a, infine, nel caso di esito negativo della procedura di interpello e ricorso ad un contratto di collaborazione si impegna a far rispettare nei confronti del collaboratore le seguenti condizioni:

- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;

Centro Interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione
delle Risorse Biologiche Agro-alimentari
BIOGEST-SITEIA
www.biogest-siteia.unimore.it
Il Direttore

- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto

Requisito per la partecipazione alla selezione: Laurea V.O. in Chimica Industriale o equipollente per legge o Laurea specialistica o magistrale (DM 509/99 e DM 270/2004) equiparata ai sensi del DM 9 luglio 2009, appartenente alle seguenti classi 81/S (Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale), LM-71 (Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale).

Forme di pubblicità: Non si richiedono forme di pubblicità aggiuntive rispetto all'affissione all'albo ufficiale di Ateneo e sul sito WEB.

Commissione valutatrice

Si propongono i seguenti componenti

Dott.ssa Francesca Masino (presidente), Dott. Giuseppe Montevecchi (componente con funzione di segretario verbalizzante)

Il Consiglio approva

6. Varie ed eventuali

Il Direttore del Centro, pone in discussione le seguenti variazioni di organigramma.

- Gruppo Audit interno: Il Direttore propone l'inserimento della prof.ssa Roberta Martelli nel Gruppo audit interno di BIOGEST-SITEIA, in sostituzione del prof. Francesco Reyes
- Coordinamento Area 1: Il Direttore propone di nominare, in sostituzione del prof. Andrea Antonelli, la dott.ssa Francesca Masino quale coordinatrice dell'Area 1 " Scienze e tecnologie degli alimenti"
- Co-coordinamento dell'Area Trasversale: Il Direttore propone di nominare, in sostituzione del prof. Antonelli, il dott. Giuseppe Montevecchi quale co-coordinatore, insieme al prof. Enrico Francia (conferma) dell'Area Trasversale.
- Unità di Ricerca (Catalogo delle competenze): Il Direttore propone di nominare, in sostituzione del prof. Andrea Antonelli, la dott.ssa Francesca Masino quale Responsabile della Unità di ricerca Analisi Chimiche degli Alimenti e delle Materie Prime

Il Consiglio approva

Null'altro essendoci da discutere, la seduta è tolta alle ore 15.40

Il segretario verbalizzante
Dott.ssa Maria Cristina Notarsanto

Il Direttore del Centro BIOGEST-SITEIA
Prof.ssa Patrizia Fava