



Verbale della riunione del 22 novembre 2024 del Consiglio del Centro Interdipartimentale per il miglioramento e la valorizzazione delle Risorse Biologiche Agro-alimentari (BIOGEST-SITEIA).

Oggi 22 novembre 2024, con modalità a distanza sulla piattaforma Teams al link:
<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a770e838356b34a4fb780cd944df68835%40thread.tacv2/conversations?groupId=1866a302-77d3-41d5-8594-ab0c7c790b81&tenantId=e787b025-3fc6-4802-874a-9c988768f892>

si è riunito il Consiglio del Centro.

Sono presenti i Professori Patrizia FAVA (DSV-Direttore BIOGEST-SITEIA), Andrea Antonelli (DSV) Enrico Francia (DSV), Domenico Pietro Lo Fiego (DSV) Prof.ssa Luisa Barbieri (DIEF)

Presiede la seduta, il Direttore, Prof.ssa Patrizia Fava, funge da segretario verbalizzante il Responsabile Amministrativo, Dott.ssa Maria Cristina Notarsanto.

Constata la sussistenza del numero legale, il Direttore passa all'esame degli argomenti posti **all'ordine del giorno**:

- 1) Comunicazioni
- 2) Verbale seduta precedente: approvazione
- 3) Variazione organigramma del Centro
- 4) Accreditamento 2025: approvazione della documentazione parziale
- 5) Assegni di Ricerca – ratifica ed approvazione
- 6) Contratti, convenzioni, protocolli di intesa e incarichi di collaborazione – ratifica ed approvazione
- 7) Progetti di ricerca - ratifica ed approvazione
- 8) Autorizzazione spese
- 9) Ratifica Variazioni di budget
- 10) Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

Il Direttore comunica:

- Il 15 ottobre 2024 è stata firmata una ATS tra Comune di RE, UNIMORE, CRPA e Fondazione REI per la realizzazione del “Progetto di investimento per l’espansione e il potenziamento e la qualificazione tecnologica dei laboratori del Tecnopolo di Reggio Emilia finalizzato all’attivazione di infrastrutture di ricerca in Digital & Sensing Equipment (Sezione A)” e del “Progetto di riqualificazione energetica del Tecnopolo di Reggio Emilia (Sezione B). (All. 1.1). Il finanziamento regionale per la realizzazione della Sezione A è pari a 1.500.000 euro, ripartiti come segue

120000 euro Comune di RE
180000 euro UNIMORE (60000/cada Centro)
60000 euro CRPA
60000 Fondazione REI

BIOGEST-SITEIA avrà dunque un finanziamento da RER pari a 60000 euro, suddivisi come le voci riportate all'art 5A, ma dovrà cofinanziare il progetto con 10000 euro circa. Sostanzialmente, la gran parte del finanziamento della RER e del relativo cofinanziamento di BIOGEST-SITEIA servirà all'acquisizione di una fotocamera multispettrale configurabile nel range NIR (vedi ATS, art. 2C, punto 2.2.1). Non abbiamo ancora notizia di quando saranno trasferiti i fondi, ma sicuramente la necessità di partecipare in solido alla progettualità dell'ATS potrebbe metterci in difficoltà, poiché BIOGEST-SITEIA non dispone risorse sufficienti, che tuttavia dovrebbero essere preservate per consentire al centro le

Centro Interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione
delle Risorse Biologiche Agro-alimentari
BIOGEST-SITEIA

www.biogest-siteia.unimore.it

Il Direttore

iscrizioni annuali ai CLUST-ER (3) e almeno la partecipazione all'evento R2B, tra i requisiti per l'accreditamento periodico del Centro.

Su proposta dei membri del Consiglio del Centro si rimanda al punto 10) dell'OdG la discussione in merito

Il Direttore comunica che nel mese di settembre sono state espletate le procedure per l'accreditamento 2023 del Centro nella Rete dell'Alta Tecnologia. La Dott.ssa Milc, coadiuvata dal Direttore, ha provveduto al caricamento di tutta la documentazione richiesta e in questo mese sono state apportate alcune correzioni richieste. Tutta la documentazione era stata approvata già nel Consiglio del Centro tenutosi il 5 marzo 2024.

Il Consiglio prende atto.

2. Verbale sedute precedenti: approvazione

Il Direttore chiede l'approvazione del verbale della scorsa seduta del 05/03/2024 già pubblicato nell'area riservata del sito web del BIOGEST

Il Consiglio approva il verbale del 05/03/2024

3. Variazione organigramma del Centro

Nessuna variazione

Il Consiglio approva

4. Accreditamento 2024: approvazione della documentazione parziale

Il Direttore porta all'approvazione i seguenti documenti

Diario audit interno 2024 e programmazione audit 2025 – approvazione

Nell'anno 2024 sono stati condotti, come da programma, due audit interni, uno nel mese di luglio e il secondo nel mese di novembre: si allegano i relativi diari e Allegati Sicurezza (Vedi-**Allegato-n. 4.1, 4.2, 4.3 e 4.4 al presente verbale**). A seguito delle non conformità rilevate in occasione dell'audit condotto a novembre, sono state poste in essere e concluse azioni correttive per

- Aggiornamento utenti sito Rete Alta Tecnologia (approvato in data 21/11/2024 dal Direttore) (**All 4.5**)
- Aggiornamento profili sito Rete Alta Tecnologia (approvato in data 21/11/2024 dal Direttore) (**All 4.6**)
- Questionari di gradimento (approvato in data 21/11/2024 dal Direttore) (**All 4.7**)
- Pubblicazione delle schede progetti PR FESR sul sito BIOGEST-SITEIA (approvato dal Direttore in data 21/11/2024) (**All 4.8**)

Per opportuna conoscenza e approvazione si allega il piano audit per l'anno 2025 (**All 4.9**)

Piano di formazione

Si allega al presente verbale il documento di programmazione del Piano di formazione (**All 4.10**)

Manutenzione programmata

Elenco aggiornato al 21/11/2024 delle strumentazioni/attrezzature allocate presso BIOGEST-SITEIA (**All 4.11**)

Centro Interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione
delle Risorse Biologiche Agro-alimentari
BIOGEST-SITEIA
www.biogest-siteia.unimore.it
Il Direttore

Il Consiglio approva

5. Assegni di ricerca-ratifica e approvazione

Il Direttore riferisce che è pervenuta 1 richiesta di attivazione della procedura per il conferimento di 1 assegno di ricerca

5.1 Ratifica - Richiesta di attivazione di nuovo di assegno di ricerca –fascia “Junior” – dal titolo “Sviluppo di prodotti alimentari innovativi con proprietà salutistiche distintive” Richiedente: Prof. Fabio Licciardello (All 5.1)

Il sottoscritto Prof. Fabio Licciardello, associato del SSD AGRI-07/A, chiede di poter attivare un assegno di ricerca come di seguito configurato:

Tutor: Prof. Fabio Licciardello

SSD: AGRI-07/A - AGRI-08/A

Titolo richiesto per l'accesso ⁽¹⁾ : Titolo richiesto per l'accesso ⁽¹⁾ : Laurea V.O. in Scienze e Tecnologie Alimentari o equipollente per legge o laurea specialistica o magistrale (DM 509/1999 e DM 270/2004) equiparata ai sensi del DM 9 luglio 2009, appartenente alle seguenti classi: LM-70

Ulteriore titolo richiesto (opzionale):

Titolo della ricerca ⁽²⁾:

Italiano : Sviluppo di prodotti alimentari innovativi con proprietà salutistiche distintive

Inglese: Development of innovative food products with distinctive health-promoting features

Obiettivo della ricerca:

Italiano:

Formulazione di prodotti a basso contenuto calorico. Ruolo di polioli e idrocolloidi nella creazione di struttura. Valutazione delle proprietà reologiche, microstrutturali e sensoriali. Studio del ruolo di diversi ingredienti nella stabilità dei prodotti.

Inglese:

Formulation of low-calorie products. Role of polyols and hydrocolloids in the creation of structure. Evaluation of rheological, microstructural and sensory properties. Study of the role of different ingredients in product stability.

Programma colloquio:

Italiano: ingredienti e additivi per prodotti a basso contenuto calorico. Sostituzione degli zuccheri e dei grassi. Creazione e valutazione di microstrutture. Stabilità delle emulsioni. Relazione tra proprietà reologiche e sensoriali.

Inglese: ingredients and additives for low-calorie products. Replacement of sugars and fats. Creation and evaluation of microstructures. Stability of emulsions. Relationship between rheological and sensory properties.

SSD affini: AGRI-08/A

Durata dell'assegno ⁽³⁾: Annuale

Importo annuale ⁽⁴⁾: 27204.81

Importo complessivo: 27204.81

Titolo del Progetto ⁽⁵⁾ : nessun progetto finanziato

Ente Finanziatore: Fondi DSV

Codici Identificativi del fondo su cui far gravare la spesa (indicare il codice fondo UGOV e codice UA⁶)

[A.C06@ENTPRINAZI@LICCIARDELLO-CONTR-NEWLAT-2022](#) (Per una somma di Euro 13.602,50)

[A.C06@ENTPRINAZI@PULVIRENTI-CONTR-NEWLAT-2022](#) (per una somma di Euro 13.602,50)

Centro Interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione
delle Risorse Biologiche Agro-alimentari
BIOGEST-SITEIA
www.biogest-siteia.unimore.it
Il Direttore

Forme di pubblicità: es: Affissione del bando per minimo 15 giorni all'albo di Ateneo;

Termini per la presentazione delle domande: 15 gg (*indicare 15, 20 o 30 gg da pubblicazione bando*)

Data richiesta per la pubblicazione del bando: 14/10/2024

Componenti della Commissione Giudicatrice ⁽⁷⁾:

Prof. Patrizia Fava (Presidente)
Prof. Andrea Pulvirenti (Componente)
Prof. Fabio Licciardello (Segretario verbalizzante)
Prof. Lara Maistrello (supplente)
Prof. Francesca Masino (supplente)

L'Assegnista svolgerà la sua attività prevalentemente nella sede di Reggio Emilia nei locali (*riportare il codice di Ateneo presente sulla porta della stanza MO-XX-YY-NNN o RE XX-YY-NNN*) RE02-01-009 – RE02-01-036 – RE16-00-013 - RE16-00-014 Si precisa infine che il collaboratore svolgerà un'attività di ufficio, a videoterminale inferiore a 20 ore settimanale (*cancellare le opzioni che non interessano*).

Ad assegno attivato, con la presente, l'Amministrazione è autorizzata a prelevare dal fondo del finanziamento la somma di € 300,00, quale contributo alla costituzione del fondo per gli assegni di maternità.

Il Consiglio ratifica l'operato del Direttore e approva.

6.2 Approvazione - Richiesta di attivazione di una procedura di interpello interno o di emanazione di un avviso di selezione per contratto Co.Co.Co. nell'ambito del progetto Bioconversione di imballaggi, residui e rifiuti di filiere alimentari (BIO-R&R)" ID progetto 37970 - PG/2023/312510, CUP E87G22000640003
Richiedente: Prof. Fabio Licciardello (All 6.2)

Il sottoscritto Prof. Fabio Licciardello, Professore Associato del SSD AGRI-07/A Scienze e tecnologie alimentari, chiede di attivare una procedura di interpello interno e, all'esito negativo di questo, di procedere con l'emanazione di un avviso di selezione per curriculum ed eventuale colloquio per l'individuazione di n.1 collaboratore, al fine di procedere alla stipula di n. 1 contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, che assumerà la forma della **COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA o LIBERO PROFESSIONALE**.

Si precisa che il suddetto contratto è funzionale all'esecuzione del seguente progetto di ricerca: "Bioconversione di imballaggi, residui e rifiuti di filiere alimentari (BIO-R&R)" ID progetto 37970 - PG/2023/312510, CUP E87G22000640003 e si forniscono le seguenti indicazioni:

Programma del progetto e obiettivi che si intendono perseguire con l'incarico di collaborazione:

Supporto alla gestione del progetto (management e rendicontazione), in qualità di Project Manager, PR FESR "Bioconversione di imballaggi, residui e rifiuti di filiere alimentari (BIO-R&R)" ID progetto 37970 - PG/2023/312510, CUP E87G22000640003 Finanziato dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del "Bando per progetti di ricerca industriale strategica rivolti agli ambiti prioritari della Strategia di Specializzazione Intelligente 2023-2024" in attuazione dell'Azione 1.1.2. del PR FESR 2021-2027 "Supporto a progetti di ricerca collaborativa dei laboratori di ricerca e delle università con le imprese".

Individuazione dell'attività del collaboratore all'interno del progetto:

Le figura ricercata si occuperà delle seguenti attività di Project management e supporto nel coordinamento del progetto:

1) Relazioni con il partenariato con particolare riguardo al reporting delle attività di progetto coerentemente con il diagramma di Gantt, alla raccolta ed alla revisione della documentazione prodotta finalizzata al caricamento della rendicontazione sul portale delle Regione Emilia-Romagna ivi comprese le attività di diffusione dei risultati previste;

2) Supporto al coordinatore del Progetto nella gestione delle scadenze e delle attività di reporting periodico, compreso il monitoraggio dell'andamento dei costi in rapporto alle scadenze di progetto. Supporto nella compilazione e raccolta dei timesheets del personale coinvolto nel progetto e della documentazione da produrre in

Centro Interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione
delle Risorse Biologiche Agro-alimentari
BIOGEST-SITEIA

www.biogest-siteia.unimore.it

Il Direttore

ordine al costo del personale partecipante al progetto. Consulenza preventiva relativamente agli acquisti di beni e servizi da imputare ai progetti di ricerca. Formulazione di proposte di rimodulazione ed interventi correttivi da apportare al progetto di ricerca al fine di ottimizzare il raggiungimento di tutti gli obiettivi anche ai fini della completa acquisizione delle risorse e dell'esito positivo delle procedure di valutazione e rendicontazione. Supporto alla Segreteria Amministrativa del DSV per le attività di competenza riguardo al progetto;

3) Gestione dei processi di comunicazione interna ed esterna, inserimento dei documenti richiesti nei principali portali e siti web di supporto al progetto;

4) Partecipazione ai meeting di progetto;

5) Gestione dei processi di comunicazione con l'ente finanziatore;

6) Per quanto attiene al monitoraggio ed al presidio degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla Rete Alta tecnologia dell'Emilia Romagna – ART – ER il Collaboratore dovrà coordinarsi con il coordinatore del progetto in merito alle attività previste, fornendo supporto per le attività previste dal progetto, gestendo i rapporti del Centro con Aster.

Possesso della seguente professionalità da parte del collaboratore ai fini dello svolgimento dell'attività di cui sopra:

Figura particolarmente esperta nell'attività di supporto gestionale e alla rendicontazione dei progetti di ricerca scientifica, con una buona conoscenza delle regole di rendicontazione e di coordinamento gestionale di progetti di ricerca da svilupparsi nelle università con fonti di finanziamento nazionali, regionali e/o di derivazione europea. Esperienze maturate sia in Enti pubblici con particolare riguardo all'ambito universitario. A tal fine si chiede comprovata e documentata esperienza di attività Project Management nell'ambito di progetti di ricerca scientifica con particolare riguardo all'ambito universitario di almeno 12 mesi; conoscenza ed applicazione operativa delle regole di gestione e rendicontazione dei principali strumenti di finanziamento della ricerca scientifica regionale e nazionale.

Conoscenza della lingua Inglese parlata e scritta B/2.

Finanziamento a carico: A.C06@PRFESREMILIAROMAGNA@LICCIARDELLO_BIO_PERS

(.20) CUP E87G22000640003 PERSONALE PROF. LICCIARDELLO PR-FESR 2021-2027 Bioconversione di imballaggi, residui e rifiuti di filiere alimentari (BIO-R&R)" ID 37970 PG/2023/312510

L'importo del contratto è oggetto di rendicontazione sul progetto di cui sopra.

Il collaboratore svolgerà la sua attività prevalentemente da remoto.

Si precisa infine che il collaboratore svolgerà un'attività di ufficio, a videoterminale superiore a 20 ore settimanale.

Si precisa che non è prevista attività che comporti rischio radioattivo.

Il contratto dovrà essere stipulato per un periodo di n. 18 mesi presumibilmente da marzo 2025, per un compenso lordo lavoratore massimo di Euro compenso che si dichiara congruo per l'attività da svolgere. Sul finanziamento graverà l'importo massimo di spesa (compenso lordo ente) di Euro € 44.500,00.

L'impossibilità di procurarsi all'interno dell'Ateneo la figura professionale idonea allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico sarà verificata attraverso una reale ricognizione realizzata con **interpello rivolto al personale interno** secondo le disposizioni del Prot. n. 25223 del 15.12.2015 della Direzione Risorse Umane e Sanità dell'Università avente ad oggetto "conferimento di incarichi esterni (dec. Lgs. 165/01- art.7, comma 6) - Corte dei Conti: richiesta reale ricognizione competenze interne. Procedura di interpello personale tecnico-amministrativo UNIMORE".

Il sottoscritto, infine, nel caso di esito negativo della procedura di interpello e ricorso ad un contratto di collaborazione, si impegna a far rispettare nei confronti del collaboratore le seguenti condizioni:

- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

Ai fini dell'avviso si forniscono le seguenti indicazioni:

Requisito per la partecipazione alla selezione:

Titolo di studio previsto per l'accesso:

Centro Interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione
delle Risorse Biologiche Agro-alimentari
BIOGEST-SITEIA
www.biogest-siteia.unimore.it
Il Direttore

Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica o Magistrale (DM 509/99 e DM 270/2004) ovvero Laurea di primo livello (DM 509/99 e DM 270/2004) + Master universitario.

Titoli valutabili

- Titolo di studio;
- Documentata esperienza di project management maturata in strutture private e pubbliche che si occupano di gestione di progetti di ricerca in ambito universitario (almeno 12 mesi);
- conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
- comprovata conoscenza e padronanza della lingua inglese parlata e scritta.

x Si prevede ☐ Non si prevede di completare la valutazione tramite l'espletamento di un colloquio

Nel caso sia stato previsto il colloquio

Si indicano di seguito gli argomenti di un eventuale colloquio (compreso l'eventuale accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche)

L'eventuale colloquio sarà teso a verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare e si indicano di seguito gli argomenti di un eventuale colloquio ivi compreso l'eventuale accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche: conoscenza ed applicazione operativa delle regole di gestione e rendicontazione dei principali strumenti di finanziamento della ricerca scientifica regionale e nazionale. Conoscenza della lingua Inglese parlata e scritta B/2.

Soglia minima titoli

Si chiede che per i titoli vengano riservati:

30 punti

x 60 punti

Nel caso di selezione per soli titoli, la soglia minima per il raggiungimento dell'idoneità è stabilita in 21/30 ovvero 42/60.

In ogni caso il superamento della suindicata soglia minima costituisce il presupposto per la convocazione al sostenimento dell'eventuale colloquio.

Eventuale colloquio

Per l'eventuale colloquio sono disponibili 40 punti; il colloquio si intenderà superato con il raggiungimento di un punteggio almeno pari a 30/40.

Forme di pubblicità: non si richiedono altre forme di pubblicità oltre all'affissione all'albo ufficiale di Ateneo e sul sito WEB

Termini per la presentazione delle domande: giorni 10;

Si propongono i seguenti nominativi dei componenti la Commissione:

- | | |
|----------------------------|--|
| - Prof. Fabio Licciardello | PRESIDENTE; |
| - Prof.ssa Patrizia Fava | COMPONENTE; |
| - Prof. Andrea Pulvirenti | COMPONENTE, CON FUNZIONI ANCHE DI SEGRETARIO |
- VERBALIZZANTE.

Il Consiglio approva

6. Contratti, convenzioni, protocolli d'intesa e incarichi di collaborazione

Il Direttore informa che sono stati approvati e firmati i seguenti documenti (i numeri progressi corrispondono agli allegati

6.1 Preventivo inviato a CRPA (mittente: Francesca Masino) € 3190.00 + IVA di legge

6.2 Preventivo inviato a S.O.G.I.S. (mittente: Lara Maistrello) € 3000.00 + IVA di legge

6.3 Contratto di ricerca tra ILIP e BIOGEST-SITEIA (responsabile scientifico Patrizia Fava) € 15,000.00 + IVA di legge

Centro Interdipartimentale per il Miglioramento e la Valorizzazione
delle Risorse Biologiche Agro-alimentari
BIOGEST-SITEIA

www.biogest-siteia.unimore.it

Il Direttore

- 6.4 Addendum al contratto tra HTS di Luigi Schiavone e BIOGEST-SITEIA (responsabile scientifico Fabio Licciardello): prolungamento del contratto
- 6.5 Protocollo di intesa non oneroso tra CIRFOOD S.C. e BIOGET-SITEIA
- 6.6 Protocollo di intesa non oneroso tra Laboratori Chimici Stante e BIOGEST-SITEIA
- 6.7 Protocollo di intesa non oneroso tra CREA e BIOGEST-SITEIA
- 6.8 Accordo di confidenzialità tra ILIP e BIOGEST-SITEIA
- 6.9 Accordo di confidenzialità tra OPEM e BIOGEST-SITEIA
- 6.10 Accordo di confidenzialità tra GIMOKA e BIOGEST-SITEIA

Il Consiglio prende atto e approva

7 Progetti di ricerca – sottomissione e partecipazioni - autorizzazioni

Nessuna pratica al momento da approvare

8 Autorizzazione spese

Nessuna pratica al momento da approvare

9. Ratifica Budget

10. Varie ed eventuali

10.1 Designazione del prof. Enrico Francia come vice Direttore del Centro BIOGEST-SITEIA

Il Consiglio approva

10.2 Richiesta di afferenza al BIOGEST-SITEIA della prof.ssa Roberta Martelli, docente del DSV: prima la prof.ssa Martelli deve chiedere il nulla osta del DSV e successivamente potrà richiedere l'afferenza.

Il Consiglio approva

10.2 In merito alla necessità di prevedere un cofinanziamento(10000 euro circa) a seguito della concessione di un finanziamento da RER pari a 60000 euro (Bando infrastrutture ampliamento Tecnopoli RER), per l'acquisto di nuova strumentazione da allocare in un laboratorio ancora in costruzione, il Direttore ribadisce la necessità che i principali, se non unici utilizzatori della nuova strumentazione partecipino in solido per almeno il 50% della quota di cofinanziamento. Inoltre, si ribadisce che l'allocazione dello strumento sarà obbligatoriamente presso i laboratori RE-16

Il Consiglio approva

Null'altro essendoci da discutere, la seduta è tolta alle ore 13.00

Il segretario verbalizzante
Dott.ssa Maria Cristina Notarsanto

Il Direttore del Centro BIOGEST-SITEIA
Prof.ssa Patrizia Fava